

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議にて事業所の行事や運営状況を報告して意見交換を行い、アドバイスを受けている。介護に関する報道や世間の話題を取り上げて話し合い、行政の意見を伺っている。家族の参加を呼び掛けているが、参加には至っていない。	運営推進会議へ入居者家族の参加があったが、今は参加がないので、入居者家族が参加していただけるようにする。	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ひと月の様子の報告の手紙で、運営推進会議開催のお知らせして、ご家族の参加をお願いする。</li> <li>・運営推進会議の趣旨や内容を再度説明し、参加していただけるよう、お話してみる。</li> </ul>	4ヶ月
2					
3					
4					
5					

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。