

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	3	地域住民に馴染み深くなる様、地域の行事参加を増やし取り入れるているが、ご入居様、職員、一部参加と限られてしまい、拒否や車椅子での全員参加が困難。	ホーム全員でク린デー参加や地域廃品回収等、地域貢献を行い、緊急事態時の対策等も地域住民と一丸になりお互い協力出来る対応を目指す。	外気に触れ、より多くの地域住民と触れ合い、いろいろな行事参加をする事で、認知症の記憶が活性化され生き甲斐のある生活や長寿への導きになる様、務めていく。	12ヶ月
2	13	職員全員での学習機会が少なく、介護知識が不十分。	職員の介護知識及び介護に対する意識の向上を目指す。	職員に対する研修の実施。外部研修の積極的な参加。外部研修後、研修者が研修記録をまとめ報告書を作成し職員全員が回覧で意識向上を高める。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。