

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1	桃の里独自の「理念」「目標」がない。	会社全体の介護理念を基本にしながらも桃の里独自の「理念」「目標」を設定する。	職員間で話し合いながら、利用者、家族に「ここに来てよかった」と思ってもらえるような「理念」「目標」を立てる。	12ヶ月
2	4	運営推進会議に利用者家族の参加がない。	2か月に1度の運営推進会議に参加していただく。	面会時や毎月の手紙にて、会議の案内をする。	12ヶ月
3	26	ケアプランに本人、家族の意思欄記入がなく、一人一人が充実した生活を送るための支援、心のケアが必要。	ケアプランを見直し、利用者、家族が桃の里での生活を満足していただけるよう支援していく。	利用者とのかかわりを増やし、その人にあったプランを立て支援していく。	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。