

(様式第2号)

事業所名 グループホーム安里

## 目標達成計画票(事業所記入)

作成日: 平成 27年 3 月 24 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目 標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	10	面会など御家族様が来所されることが 比較的少ないことから 意見や要望聞く機会が少ない。	御家族様の意見・要望が把握できる	御家族様の意見・要望を聞けるようなアンケートを作成。それをもとにスタッフ間で共有し、改善するよう努め運営に反映していく。	3ヶ月
2	49	散歩程度は行っていたが、季節がら寒いこともあり外出が少なくなっていた。また、計画を立てることが少なかった。	月に一度はドライブなど計画を立て気分転換に外出する	月に1回の職員会議の時に 利用者の意見や職員の意見をもとに計画を立て実行していく。	6ヶ月
3	43	パッドやおむつにするのが当たり前前になっている。	対象者がいれば個人の排泄パターンを把握し自立につながる支援をしていく	対象者がいれば、チェック表等を作成し、排泄パターンを把握する。また情報を共有して支援につなげる。	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注1)項目番号欄には、自己評価項目の番号を記入してください。

注2)項目数が足りない場合は、行を追加してください。