

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	10	運営推進会議に出席されなかったご家族様は、会議の内容が把握できない。	出来るだけ多くのご家族様の参加を呼びかけ、運営推進会議に出席して頂くようにする。	欠席されたご家族様には、「お便り」と一緒に運営推進会議議事録を同封し、発送していく。	0ヶ月
2	35	さらなる津波対策強化への取り組み。	地域や行政からの情報を把握し、有事の時はすぐに行動に移れるような連携を保っていく。	避難場所となっている地域の小学校が中学校と合併し、建物が大きくなり非難しやすくなった。今後も、小中学校の生徒の皆さんとの交流を、これからも継続していき、地域の皆さん一人ひとりに利用者様を知って頂くように努力していく。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。