

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26	わかりやすい介護計画が作成できていない。	できるだけ早期に、利用者様、ご家族様、そしてスタッフにもわかりやすく、実践にしやすい介護計画を作成する。	スタッフがアセスメントに取り組みやすい仕組みを検討し、そこから得られた情報が介護計画に取り入れられることを理解してもらい、より積極的にケアに関わる意識を持ってもらうことにより、さらに多くの情報を得ることができる体制を作る。	6ヶ月
2	33	看取りに対して不安を抱えるスタッフが多い。	看取りに対しての理解を深める。	看取りに対する不安を事業所として把握することに努め、その不安を全スタッフで共有することができるように話し合える研修や面談の機会を設ける。	3ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。