（様式２（１））

事業所名　グループホーム　まほろばの里

作成日：令和 4 年　6 月　18 日

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】

優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	10	ご家族へ毎月お手紙を送付したり、都度電話連絡を行っているが、自由に面会できたコロナ禍以前の様には意見や要望をお聞きする機会が減っている。	現在文章のみでのお手紙を送付しているが、合わせて写真も同封して、施設での取り組みを知っていただき、そこからご意見や要望をお聞きする機会を作る。	各担当者が毎月ご家族に送付する写真を選び、手紙と一緒に送付する。	12ヶ月
2	8	現在、成年後見人制度やご利用者様の持病について職員同士で情報共有する機会が少ない。	制度や病気について、完全に理解は出来なくても知識として知っておく。	スタッフ会議等を利用して制度や疾病の資料の読み合わせを定期的に行う。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注）項目の欄については、自己評価項目の№を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。