

目標達成計画

作成日: 平成 25年 5月 28日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26	アセスメント結果の分析やケアプランで掲げている目標期間の取り方にばらつきがあるので、統一していけるように再確認していく。	計画作成担当者が統一された根拠をもって迷うことなく結果の分析や目標期間の設定を行うことができる。	計画作成担当者同士がケアマネ会議での情報を共有しながら、目標期間を設定する。定期的な支店のチェックを受ける際に再確認していく。	7ヶ月
2	35	災害後の入居者様の安否をご家族様へどのように報告していくか、具体的な連絡体制を構築していく。	個人情報保護に配慮しながら、ご家族様と災害後の具体的な連絡体制を整える。	家族会や運営推進会議または面会の際にご家族様の要望や具体的な方法を相談しながら、連絡体制を築いていく。	7ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。