

目標達成計画

事業所名 グループホームしいのみ

作成日 : 2025 年 12 月19 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】						
優先 順位	項目 番号	現状における問題点、課題	目 標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に 要する期間	目標達成状況(任意)
1	5	これまでは、個別ケース記録は、支援した内容を記録することになっているが、少なく、時間中心に記録していた。	介護計画にそってどのようにケアしているか明確にする。	個別ケース記録を支援時の利用者様の表情や言動、その時の様子を具体的に記録するよう見直し支援にもとずいてできているか把握する。	3 か月	改善中
2	37	家族への情報共有が十分でなかった。	家族に対し事業所の運営上の事柄や出来事について、必要な情報を適切なタイミングでわかりやすく伝える。理解と協力を得られる環境作り。	担当職員の変更や施設点検、機器導入等の運営上の事柄について書面等を用いて報告するよう検討	13 か月	
3	26	季節感を感じるものが少ない。	季節に沿った環境づくり。	季節感を感じられる環境づくりとして現在はクリスマスなど季節行事に合わせた装飾を行うよう改善している。	6 か月	
4					か月	
5					か月	

注1) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。

注2) 項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入してください。

注3) 外部評価結果の通知を受けた日から30日以内に評価機関に報告してください。

注4) 目標達成状況は任意となっております。期限に定めはありませんので、適宜評価機関に報告してください。