

2 目標達成計画

作成日: 令和3年4月2日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先 順位	項目 番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成 に要する期 間
1	4 ・ 29	・地域の方との交流はあるが限られている。 ・運営推進会議の構成メンバーに地域住民の参加がない。	現在よりも交流の場を広げていくために、地域の催し物に積極的に参加し、自施設の情報を発信していく。	・在宅介護支援センターや町役場と地域の情報を共有し、いきいきサロン等、老人クラブの催し物へ積極的に参加していく。 ・地域の民生委員や婦人部に自施設の情報を発信していく。	24か月
2					か月
3					か月
4					か月
5					か月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。