

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	10	家族会やさらなる活性化と共に、遠方の家族が意見や提案をしやすいようなアンケート他の取り組みを期待したい。	遠方のご家族にも、率直な意見や思いを聞ける様に工夫していく。	遠方のご家族には、月1回送付させていただく請求書と一緒に、ご家族が意見を記載できる用紙を同封する。又面会時や電話連絡等、年1回の家族会にて、ご家族の率直な意見をお聞きしていく。	12ヶ月
2	23	日常的なサービス提供のなかで、センター方式をさらに活用し、本人の思いや希望を叶えられるよう、ケアプランの作成やケアに生かされることを期待したい。	平成21年以降の入居者の方には、取り入れ活用している。それ以前の入居者の方に関しては、C-1-2のみ記入し、活用している。今後、ケアやケアプラン作成に活用していく。	毎年行われるセンター方式の研修に参加し、職員がセンター方式をより理解し、活用できる様にしていく。その上で、利用者の方の思いや希望を少しでも叶える事ができるよう、ケアやケアプランの作成に繋げていく。	6ヶ月
3	35	水害等も含めた災害対策のマニュアルの作成を構築させ、近隣の方とも協力体制が得られる様に期待したい。	水害を含めたマニュアルの作成を早急にする。	愛の園に防災委員会があるので、相談しながら作成していく。	6ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目の を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。