

(様式2(1))

事業所名 グループホーム はなたば

## 目標達成計画

作成日: 平成25年 5月 31日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	49	ユニット全員の外出はもちろんのこと、個々に花の水やりや買い物、敷地内の散歩、オープンカフェなど、それぞれ個別の思いをくみ取ることや実施に向けて職員が共通認識を持つことが必要。	個々の思いに添うプランの作成と実施。	表情やしぐさを観察し、その人その人の思いをくみ取り、プランにあげ、職員全員の共通認識として支援していく。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。