

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	18	一部の利用者様は、外出出来ているが、出来ていない人もいます。	利用者全員が外気に触れることで、地域の人達と関わったり、季節の変化を感じることで、気分転換をして生き生きとした生活を送ってほしい。	外出を全員そろった遠出ととらえるのではなく、施設周辺を散歩したり、ベランダに出るだけでも外出ととらえ、全員が毎日外気に触れる生活ができるように支援する。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。