

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	(3)	運営推進会議において、家族からの意見が得られる工夫が必要。利用者・家族からの要望や意見が活発に出る事ような会議運営。	会議への家族参加の準備を進める。会議参加メンバーが発言し易いような雰囲気づくり。	ご家族に会議参加を呼びかけると共に、ホームがより良くなる為のご意見を募る事で、会議を活性化させる。	6ヶ月
2	(10)	介護計画作成にあたり、利用者や家族の意見が広く汲み取る事が出来、計画に反映されるような工夫が不足している。	介護計画に、利用者・家族の意向を汲み取れるよう配慮して作成を行っていく。	行事や日々の面会時にご家族の気持ちや意向を聞きよう意識的に行動するよう、スタッフに周知する。その都度記録をとることで、厚みのある介護計画を立案していく。	6ヶ月
3	(18)	日々の細かな外出や散歩等の情報が家族に上手く伝わっていない。これら日々の小さな外出支援の実態を理解して貰えるよう、積極的に発信する必要がある。	日々の活動内容をご家族にも知っていただくような取り組みを行っていく。	大きな行事にとらわれず、日々のちょっとした出来事などを広報誌に盛り込み、内容の充実を図っていく。	3ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。