

(様式第2号)

目標達成計画票(事業所記入)

事業所名 グループホーム牛津あしはらの園

作成日: 平成 24年 8月 10日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先 順位	項目 番号	現状における問題点、課題	目 標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に 要する期間
1	38	利用者と職員がゆっくり座って話す機会が少ない。	ゆっくり座って話す時間をつくる。	昼食の時間や、お茶の時間に職員も利用者と一緒に座って食事をしたり、お茶を飲んだりする。	2ヶ月
2	4	平成23年度は運営推進会議が1回しか開催されていない。	2ヶ月に1回必ず開催する。	行政・地域包括支援センター、地域住民、家族の意見を取り入れ、サービスの向上に取り組む。 又、家族の参加人数を増やす。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注1) 項目番号欄には、自己評価項目の番号を記入してください。

注2) 項目数が足りない場合は、行を追加してください。