

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	25 48	入居者一人ひとりの力を活かしきれていない。 職員ができることをやってしまう。	①入居者のできることを引き出し、QOLの向上を目指す。 ②入居者と一緒になることで、できることが発揮され、やりがいや楽しみの場面を増やす。	・個々のニーズ、持っている能力を把握する。 ・できないと決めつけず関わる。 ・職員がしてしまったこと、入居者にしていたこと、発見したことを記録し毎月の会議で話し合う。 ・ケアプランへ反映される。	12か月
2					か月
3					か月
4					か月
5					か月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。