

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向け取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	防災訓練に近隣住民の方々には参加してもらっているが、ご家族様には参加してもらっていない。夜間などの避難が難し時間帯にも利用者様に安全に避難してもらいたい。	一年に二回実施している防災訓練にご家族様にも参加していただき、災害時や緊急時の連携を深め、利用者様の安全を確保したい。	三ヶ月に一回開催している家族会で参加されたご家族様に趣旨の説明、次回の防災訓練からの参加を依頼した。	24ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。