

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2 (2)	地域住民や若い世代に、認知症の理解と協力が得られるよう、啓発活動のさらなる推進に期待をしたい。	認知症を患ったとしても本人・家族が安心して過ごせる地域社会作りを地域と共に実現して行く。そして専門性を地域に広め、地域に開かれた事業所を目指していく。	瑞穂市と協働し地域支援事業を通じて地域住民に対して認知症など介護についての教室を開催する。地域にある保育園や学校との交流や地域住民との繋がりとして通信などを用いてお互いの理解を深める。	12 か月
2					か月
3					か月
4					か月
5					か月

注1) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。

注2) 項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入して下さい。