

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	災害対策において、BCPマニュアルを活用しているが利用者の避難対策にて安心、安全な避難体制ができていない。	災害対策マニュアルを利用者の安心、安全な避難体制ができるようなマニュアルを作成する。	火災、水害、地震の災害に応じた避難体制を初期の段階から明確にしたマニュアルを作成する。	12ヶ月
2	49	感染症の中、外出や面会に制限があり、一人ひとりの思いや希望にそった支援ができない。	感染症対策を行いながら、外出や面会の機会を作り、思いや希望にそえるように支援していきたい。	古民家風施設の環境を活かした、広い庭での散歩や面会を行っていく。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。