

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議は2ヶ月に一回開催しているが、参加者は主に民生委員や行政の方がメインで、平日の日中行うためか、ご家族の参加がほとんどない。現在ご家族には会議内容は、文書(お便り)や面会時に事後報告をしている状態である。	ご家族に会議に参加していただけるよう取り組む。	*ご家族様の生活状態を考えると、毎回同一の入居者家族に参加を求めるのは難しいと思われるので、一家族ずつに積極的に参加を依頼する。(事前に会議の趣旨を丁寧にお話する。) *ご家族勤務の会社の休みはマチマチであるので、一部の家族に限られるがご家族の中でお仕事をされていない方々にアプローチする。 *民生委員の方など日中がよいという意見が多く、夜間や土日の会議開催は難しい状況である。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。