

### 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	6	ベルトの取り外しについては、本人に関する情報収集を行いプランに反映させ、医師にも相談し対応を検討している。試行錯誤を繰り返しながらも身体拘束をしないケアに向けて努力して行ってほしい。	身体拘束廃止に向けたサービス担当者会議を御家族も含め、定期的を開催する。	計画作成担当者を中心に廃止に向けたサービス担当者会議を月2回行う。またリスクマネジメントについて御家族の協力理解が得られるように努める。	1ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。