

事業所名： グループホームすみよしの憩

作成日： 令和 7 年 4 月 19 日

## 2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目 標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	18	利用者様が買い物をするなどの機会がなく、職員か家族で買い物を済ませている。	レクリエーションのお菓子を自立度の高い方と買い物に行く	散歩がてら、近所のアオキ薬局に月1回程度、お菓子やパンを利用者様と職員で買って来る。	1 か月
2	12	会社でスクール事業を行っているが、まだまだ資格要件が揃っていても、資格取得に消極的な職員が見られる。	介護福祉士の資格を持っていない2名の職員が今年度の介護福祉士試験を受験する。	職員が資格を取りやすいように、研修などを勧めたり、資格の申し込みのサポートを管理者が行う。	10 か月
3	2	地域住民が事業所のことや認知症について知って頂く機会を設ける。	今年度中に認知症カフェに参加するか、もしくは、認知症カフェを開催する。	運営推進会議の際に地域包括支援センターから参加頂いている方に相談をし、具体的な内容を決める。	10 か月
4					か月
5					か月

注1) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。

注2) 項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入してください。