

## 2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	10	家族が今よりさらに希望や要望を出しやすくなるよう、より良いサービスに繋がれることについて	ご家族が運営に対する希望や要望を出しやすくする。	口頭では言いにくいこともあるかと思うので、定期的にお便りなど封書でのアンケートを実施する。	3ヶ月
2	54	入居者が高齢であることを考慮した環境を整備すること及びプライバシー保護のための環境整備について	入居様が快適に過ごせるよう居室の配慮をしていく。	プライバシーに配慮し、居室にレースのカーテンを実施する他、各居室にエアコンを設置する。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。