

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	・定期的に近接するホームと合同で開催しているが、ホームのサービス向上に繋がる様な具体的事例の検討や、話し合われた内容が分かる様な議事録の記載がない。	サービス向上に繋げられる様な会議の検討が実施出来、会議内容を明確に記録する事出来る。	・毎回開催時に参加者の方に地域の行事、催い物等の情報を収集し参加出来物は出来るだけ参加する。 ・開催時はメモ用紙を準備し話の内容を記録し、後でまとめ議事録を作成する。	2ヶ月
2	6	・身体拘束をしないケアへの取り組みは行われているが、継続的な研修や勉強会の開催がなされていない。	・身体拘束廃止に対する理解を深め継続する為に内部研修・施設内の勉強会を実施する事が出来る。	・今年度中に内部研修を実施し理解を深める。 ・次回介護会議時勉強会を実施し理解を深める。	3ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。