

## 目標達成計画

作成日: 平成 28 年 1 月 18 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26	主治医または看護師の医療的アドバイスを参考にはしているが書面に残せていない	日常生活的な生活の基になる身体の状態をスタッフ全員で共有し、より安全に自立した生活が送れるよう支援する	ご利用者に対して支援している内容(ケアプラン)を主治医の往診時に説明し意見を聴く。また、その内容を主治医の意見としてケアプラン内に書き残しておく。	6ヶ月
2	10	面会以外にご家族がご利用者の普段の様子を見ることが少ない(生活している姿が見れば要望や意見も出しやすいし面会も増えるかも)	ご家族からの意見や要望が増える(ご家族、友人など面会が増える)	・毎月写真をご家族に送る ・ふれあいだよりを定期的に発行する	12ヶ月
3	11	スタッフ個々人が日々どういう想いで働いているか(満足・充実・不安・不満)現場責任者が深くゆっくり聴けていない。介護スタッフ不足な現状	スタッフが生き活きと働ける職場にする スタッフの離職率を減らす	・現場管理者による個人面談の実施	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。