

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議の内容が、施設の状況報告など決まったものになってしまっている。	介護に関する勉強会や福祉用具の講習会を会議に取り入れ、事業所のことを地域の方に知っていただく機会にする。	車椅子の取り扱いや、認知症の方への対応方法など勉強会を実施する。地域の回覧板を活用し、運営推進会議に地域の方が参加できるようにする。	12 か月
2					か月
3					か月
4					か月
5					か月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。