

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

※ 「1 自己評価及び外部評価結果」を評価機関から受領した時点で、3「サービス評価の実施と活用状況(振り返り)」と併せて作成します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	47	「役割、楽しみごとの支援」 入居者様の生活がマンネリ化し、退屈そうに感じる事がある。	達成感のある役割を持ってもらったり、お一人おひとりの好きなこと、楽しみごとを行っていく事で、張り合いのある生活を送っていただけるよう支援していく。	全員で一つの事を行うのが困難になってきている為、状況によっては個別な対応を行っていく。出来る事をスタッフ全員が把握し行っていく。出勤した日は、お一人お一人と挨拶を交わし、様子や表情を観察し、その時の状況に応じてレク活動や散歩にお誘いしていく。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月

5				ヶ月
---	--	--	--	----

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。なお、挿入した際は、印字状態を必ず確認して下さい。

