

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1	作成途中ではあるが、法人の理念に基づいたグループホーム独自の理念が必要。	年度内にグループホームの理念を作り、外部へ公表できるようにする。	グループホーム会議の中で全職員が参加し理念を作成する。 施設内に掲示できるようにする。	5ヶ月
2	4	運営推進会議がマンネリ化しており、出席者との日程があわず、形骸化してきている。	運営推進会議の内容を充実させ、定期的な開催が継続できるようにする。	日程について相談し、一番参加がしやすい日時を設定する。 会議で検討する内容について職員の会議から抽出したり、ご家族からのアンケートの結果をもとに決定していく。	5ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。