

目標達成計画

作成日:平成27年3月22日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	33	職員はマニュアルや研修の必要性を感じている。	本人・家族が安心して生活できるように、職員が必要な知識を習得する。	外部研修に参加し、内部研修に繋げる。	12ヶ月
2	4	2ヶ月に1回の開催が出来ていない。	2カ月に1回開催する。	年間スケジュールに組み込み、家族・地域住民・市などに、もっと積極的に参加して頂けるように働きかける。	6ヶ月
3	35	避難誘導の手順を確認したが、実際には避難は行っていない。	災害時にスムーズに避難誘導が出来る。	担架を準備し、担架を使用して火災時、地震時の訓練を行う。	3ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。