

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

※ 「1 自己評価及び外部評価結果」を評価機関から受領した時点で、3「サービス評価の実施と活用状況(振り返り)」と併せて作成します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	BCP(業務継続計画)災害対策についての理解	BCPの実地訓練や見直しについて施設全体での理解がまだできていない。	職員会議、内部研修などで少しずつ学習し知識を得ていく。	6ヶ月
2	13	外国籍職員が勤務しているが、日本語習得能力や、介護技術の関係で、日本人が利用者、来客対応を変わることもあり、	限界があるかもしれないが、日本人職員が変わらなくとも利用者介護や利用者、業者対応が出来るようになる。	介護技術は指導予定を作り技術を指導、来客等(家族、業者)対応できるようにする。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。なお、挿入した際は、印字状態を必ず確認して下さい。