

目標達成計画

作成日: 平成 28 年 12 月 26 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	49	前回も課題としてあげていた、買い物などの外出が出来ていない、理由としては職員の調整ができず計画が立てれなかった。	・先ずは一人からでも、計画を立てていく。 ・2ヶ月に1回は外出できるようにしていく。	・個別の対応で1人～2人での計画を立てていく。 ・現場職員以外で対応できるように計画していく。	12ヶ月
2	13	・職員のレベルに合った研修にいけてない。 ・研修ができていない。 ・職員が少ない。	・介護レベルをあげることに関心を興味を持てるように、積極的に研修へ参加できるようにしていく。	・ハローワークなどで求人募集をして、職員の増員をしていく。 ・正社員を中心にパートの方も研修に取り組めるようにしていく。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。