

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35(13)	介護サービスを提供する事業所は、災害時における事業継続計画は最重要課題なので、災害時における地域との協力体制の構築を計画の中に位置づけることが望ましい。	自治会、民生委員、行政等の関係者と情報共有をおこない、双方の認識を一致させ、協力できることを計画に反映させます。	運営推進会議、地域の会議等を通じて、地域の関係者に計画内容(案)を説明する。ご意見をいただき、計画にすぐ反映できる事や継続課題を精査し、実効性のある計画内容にする。	12ヶ月
2					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。