

(別紙4(2))

事業所名: グループホーム佃の里

作成日: 平成29年12月22日

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	36	新入社員が増え、介護経験の浅い職員が多いため、介護技術・接遇(認知症の方への対応)の指導しながら日々の業務を行い、利用者へのコミュニケーションやプライバシー(入室前のノックなど)に気を配れずになかなかできていないことがある。	介護技術・接遇などしっかりと指導し、ベテラン職員も指導をしながら初心の気持ちを忘れず新人共に技術等の向上に取り組み、利用者様に安心・安全、住みよい施設にする。	わからない事は何でも聞く。 周りに目を配り利用者様の対応におかしな所がある場合は職員間での注意を行う。 一人ひとりの対応について話し合いを設け、どのようにしたらよいかなど話し合う。 勉強会に参加し、しっかり学んで現場で活かす。	3ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。