

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	13	職員を育てるシステムは構築できており、研修を受ける機会も確保できているが、指導者の育成はまだしっかりとできていない。	OJT指導者を1名育成する。	外部研修への参加 指導マニュアルの充実	12ヶ月
2	26	介護記録にモニタリングや計画書に関する記載がまだまだ少ない。	計画書の内容把握と詳細な介護記録(実施の有無、利用者様の言葉や態度、表情など)を書ける。	計画書が把握しやすい工夫 ケースカンファレンスやモニタリングを中心とした計画書の把握と実施。	12ヶ月
3	35	事業継続計画(BCP)の作成ができていない。	事業継続計画の作成	備蓄の整備、夜間避難訓練の実施。 BCP作成のための研修への参加 安全推進委員会での協議	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。