

## 2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	33	・医療分野における知識不足 ・利用者や家族の意見・意向をしっかり読み取るコミュニケーション能力の不足	知識・コミュニケーション能力を向上させ、不安なく看取り介護に取り組む。	・関係者からの助言を基に、知識を深める。 ・コミュニケーションに関する研修があったら参加し、全職員に伝達する。 ・報・連・相の徹底を図る。	12か月
2					か月
3					か月
4					か月
5					か月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。