

目標達成計画

作成日: 令和 6年 5月 27日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先 順位	項目 番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成 に要する 期間
1	4	運営推進会議を生かした取り組みとして、家族の参加が見られず、会議についても利用者家族への周知が行われていない。	運営推進会議へ家族の参加を促し参加していただきたい。また、家族へ運営推進会議の内容を知らせることでホームの取り組みを知っていただきたい。	運営推進会議の開催日を請求書発送等に合わせ、全利用者家族へ伝えることで参加可能な家族へ来ていただけるよう働きかける。また議事録を個人情報に配慮したバージョンを準備し家族へ配布し、運営推進会議の内容や取り組みを知っていただく。	6ヶ月
2	35	防災備蓄品の整備、夜間想定訓練、自然災害用への対策、避難経路の確保、搬出訓練等への課題あり。	全職員が火災や自然災害に対し、適切な防災知識や避難方法や機器操作ができるよう理解できる。	内部研修なども利用し、実際の夜間に避難経路の確認や、年に一回は消防署にも立ち会いしていただき、搬出方法や初期消火などの訓練指導をしていただく。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月