

## 目標達成計画

作成日：平成 24 年 9 月 20 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議において、地域住民の参加が減少している。	運営推進会議の意義を理解していただく。	開催1ヶ月位から、時間、場所を予定、議題、問題点、相談事を書面にて提示、近隣へ配り、口答でも説明を加え、参加を呼びかける。	2ヶ月
2	35	緊急時において、地域住民の連携や役割等を踏まえた協力体制の構築。	近隣宅と信頼関係を築き、災害。震災時に協力していただく。	年2回の防災訓練へ参加を呼びかける。震災時、施設へ近隣の方が非難できる設備体制を整える。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。