

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1	当施設は、平成14年に創立されているが、今まで理念の見直しがされていなかった。	よりよいケアに繋がるような、またケアへの取り組みについて職員の意識が高まるような理念の作り変えを、職員会議などの場で話し合いながら検討していく。	職員会議の開催を予定する。	1ヶ月
2	26	介護計画見直しの間隔がながい。	ケアプランの見直しを3ヶ月毎にするとともに、現在取り組んでいるモニタリングについて、よりの確に状況がつかめるようなフォーマットの作成をしていく。	各ユニットの管理者及び計画作成担当で会議を開き、主旨を十分に理解した上で速やかに取り組めるようにする。	2ヶ月
3	35	避難訓練や消防訓練を年間2回以上行ってる。訓練には、消防署員の参加をお願いし、時間がある際には来てもらって様々なレクチャーを受けているいるが、地域住民の方々の参加はない。	地区の消防団や、自治会への声掛けをし、訓練へ参加してもらえるように働きかけを行っていく。	外部評価結果がでた後、運営推進会議が行われた場で、会議に参加されていた自治会長へ、既に協力依頼など働きかけを行った。今後、地区の消防団などへの働きかけを積極的に行っていく。	2ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。