

## 目標達成計画

作成日: 平成 28 年 12 月 15 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	36	生活の場である居室にPTイレを置くことに対して、配慮が足りなかったこと、ベランダの見えやすい場所に便器を干していたことなど、排泄に関することは人間の尊厳に係る大事なことに、見過ごされていた。人間の尊厳について、今、しっかりと認識を深めていかないと、このことだけに留まらず、他のケアにおいても影響が出る懸念がある。	居室にPTイレが置いてあっても、気にならないように、細部まで配慮の行き届いた、居心地のいい快適な環境の生活の場が提供できる。全スタッフが、利用者の羞恥心や人間の尊厳について統一した認識を持ち、それに基づいたケアが実践できる。	ご家族にも協力をお願いして、居室のPTイレには、カバーをかけるなど目立たないよう配慮する。便器をベランダに干す時は、見えにくい場所に干す。排泄は人間の尊厳に係るものという認識を全スタッフが持つことが出来るよう勉強会を実施する。スタッフ間で気付きがあった時は、ユニット会議などで随時話し合っていく。	12ヶ月
2	4	運営推進会議へのご家族の出席が少なく、出席者が固定化している。他の多くのご家族に、運営推進会議のことを周知していただくことが出来ていない。開催する目的や意義について説明を行ない理解を求めて、出席の協力をお願いしていく必要がある。	ご家族の方々に、運営推進会議を開催していることを周知していただく。運営推進会議の目的や内容について、理解していただき、出来るだけ多くの方に出席していただくことが出来る。運営推進会議が形式的なものにならないようにする。	まず、スタッフ全員で、運営推進会議の在り方について話合う。ご家族に運営推進会議の内容を知っていただけるよう、郵送等にて議事録をお渡りする。仕事で出席できない方も多くいらっしゃるの、開催の日時について、他のメンバーの方達にも意見を伺い検討する。運営推進会議の議題についても、ご家族が出席しやすいような内容を検討し、話し合いながら進めていく。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月