

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		運営推進会議への家族様参加人数が少ない	議題を事前に提案し参加しやすい会議を目指す。	ご家族より興味関心のある議題の提案をお願いします。行事等を取り入れ入居者様と家族様の交流の時間も取り入れる。	12ヶ月
2		消防訓練を行っているが、緊急時冷静に避難誘導できるように習熟度を上げる。	各職員がマニュアルを理解し、行動できるようになる。	全職員が年間を通して避難訓練に関われるよう計画を立てる。想定を変えての訓練も行う	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。