

【 目標達成計画 】

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1	事業所理念について、その成り立ちや内容を把握している職員が無く、それぞれの解釈を行っている。	施設理念を職員全員が認識・理解をし、共通の高い理念のもとに利用者へのケアや日常業務に携わる事により、職員全体のレベルアップを図っていく。	「心・和・輪」の本来の意味を確認し、継続・修正などの見直しを行う。 職員会議にて発表を行い、以降の会議や研修などでも確認を行っていく。新入社員へは入社時の研修にて必ず教育を行っていく。	6 ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

※項目の欄は、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入するか、コピーしてページを増やして下さい。