

## 2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくなならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		近辺住民は仕事で昼間不在の家が多いが災害時には更に住民の協力が得られる様に地域との繋がりを拡げていきたい。	気軽に立ち寄れる雰囲気作りを目指す。	「いばの里」の活動や年間通じての予定など地元家族に配布しグループホームとしての「いばの里」を知ってもらい、気軽に入出入り出来る場所を目指す。(例、夏祭りの花火大会には高台からの眺めを勧め、スイカやジュースなどでのもてなしの企画を配布するなど)	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。