

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 | | | | | |
|----------|------|--|--------------------|---------------------------------------|------------|
| 優先順位 | 項目番号 | 現状における問題点、課題 | 目標 | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容 | 目標達成に要する期間 |
| 1 | 35 | 地域住民はグループホームの存在は知っているが、隣の民家まで離れていて協力体制は築 けていない。 | 地域の住民との協力体制の構築を図る。 | 高尾自治会への加入をして協力を得る。 (平成27年4月末に加入済み) | ヶ月 |
| 2 | 36 | 利用者の個人情報書類等がフロア内にあり、ロッカーに保管されていない状態なのでプライバシーの守れる状態にする。 | プライバシーの確保を図る。 | フロアに置いてある書類は 書類庫に入れて プライバシーの保護に努める。 | 2ヶ月 |
| 3 | | | | | ヶ月 |
| 4 | | | | | ヶ月 |
| 5 | | | | | ヶ月 |

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。