

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	48	一人一人の生活歴や力を活かした取り組みで”土いじり””畑作り”が場所的になかなか実行できていない。	畑作り(土いじり)のできる環境を作る。	アスファルトを剥いで畑を作る事は現状きびしいので、大きめのプランター類を準備して台を設置し、その上に置く事で車イスの方にも参加頂けるような環境を作る。	12ヶ月
2	4	運営推進会議への参加が少ない	最低でも5名位の参加を得ることが出来る。	曜日の柔軟な設定。 民生委員・聞き取りにて参加しやすい曜日を聞く ご家族様・仕事をされている方も多い為6回中2～3回は休日設定も考える。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。