

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

※ 「1 自己評価及び外部評価結果」を評価機関から受領した時点で、3「サービス評価の実施と活用状況(振り返り)」と併せて作成します。

【目標達成計画】					
優先 順位	項目 番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に 要する期間
1	34	自治会長はじめ地域の方々から災害時の協力が得られるように依頼しているが、地域の防災訓練や地域住民を巻き込んだ事業所の防災訓練が無い。	地域の訓練に参加するとともに、多くの地域住民の協力を得て、事業所の防災訓練を実施し、入居者の安全確保を図る。	運営推進会議のメンバーに協力を依頼し、地域住民の防災訓練参加協力を依頼していく。また、参加される地域住民の不安を軽減できるように、重度の入居者などは職員が対応していく。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。なお、挿入した際は、印字状態を必ず確認して下さい。