

(別紙4(2))

事業所名: グループホームとみさか

作成日: 令和4年3月8日

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1	年度当初、重点目標として取り組む課題をあげているが、半期ごとの振り返りで目標達成度が明確になっていない	①課題に対しての目標到達度を数値化する ②課題への取り組みについて、発表する機会を設ける	①取り組む課題を「いつまでに、何を、どうする」を具体的に、評価をしやすいようにする ②半期ごとで、会議の時間を活用し目標達成度の進捗状況を報告する	6ヶ月
2	35	土砂災害の警戒区域に指定されており、避難訓練を行っているが、避難時の安全確保や、地区の協力体制の確認が曖昧になっている	①確実な避難誘導が出来るようにする	①マニュアルに沿った避難訓練を行い、マニュアルに不備がないか見直しをかける ②地区の防災体制を確認する ③備蓄品等は不足がないように常に点検する	6ヶ月
3	20	コロナウイルス感染防止の観点から、生活全般において制限せざるを得ず、家族や地域との交流が図れない	①可能な範囲で社会活動が出来るようにする	①感染対策を講じた上で安全を確保できれば、家族と面会が出来るようにする ②車窓ドライブや密を避けた外出の機会を設ける	3ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。