

目標達成計画

作成日：平成29年2月7日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	消防署立ち会いによる避難訓練は実施しているが、近隣住民を交えた避難訓練はしたことがなく、今後の課題となっている。	近隣住民と一緒に避難訓練が出来るように働きかける。	今後、合同避難訓練の実施日程が決まり次第、区長様より近隣住民の方々に声をかけていただけるようお願いをし、施設としてもご挨拶にうかがう等、訓練に参加いただけるように働きかける。	6ヶ月
2	2	地域の幼稚園や学校との交流がほとんどない、	幼稚園や学校の子供たちと利用者様が交流出来る機会を作る。	幼稚園や学校関係者と連絡を取り、慰問や職場体験等で交流することが出来るよう調整を図る。	12ヶ月
3	49	行事への家族参加が少ない。	少しずつでも家族の参加が増えるように働きかける。	行事参加が得られなかったとしても、毎月の報告書や面会時に、実施した様子や今後の予定を伝え、いつでも参加を歓迎することを継続的に伝えていく。	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。