

目標達成計画

作成日: 平成29年11月20日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1	開設時に掲げた理念。現スタッフへの浸透不足の指摘	現スタッフの利用者様に対する考え方、サービスを話し合い、共有を行い理念に沿ったサービスを提供していく。	職員との面談や会議等での議題としてあげていき理念として掲げる。	6ヶ月
2	4	運営推進会議をより活用出来る様にする。	運営推進会議に地域の方に多く参加して頂きたい。	関係機関へ足を運び自施設の運営推進会議への参加をお願いする。	3ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。