

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1	「理念と共有の実践」 地域の方にも理念を知っていただく為に玄関などに掲示するのはいかがでしょうか。	地域の方々に更なる理念の理解を得られるように取り組みます。	玄関先に理念を設置し、面会に来られたご家族や地域との交流のために来設された近隣の方々に理念を更に理解いただけるよう取り組みます。	1ヶ月
2	6	「運営に関する利用者、家族等意見の反映」 さらに意見や要望を表せる機会を設けるために、家族会を開催されるのはいかがでしょうか。	運営に関する利用者、家族等の意見をさらに反映させるように努力します。	家族様等を施設へお招きし、「家族会」を開催するように努めます。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。