

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	13	資格がない職員に義務化された認知症介護基礎研修に申し込みしたが選ばれなかった	研修に参加する	認知症介護基礎研修がオンラインとなり、全員参加できるようなので、本年度中に参加する。	4か月
2	20	新型コロナウイルス感染予防の点から、馴染みの人や場との関係の継続が困難となり、外出や面会の機会が減少している	ドライブや散歩等の他者と接触しない外出の回数を増やす	昨年も同様の課題を挙げたが達成できたとは言えなかった。他者がかかわる外出に関しては、今後も困難と思われる為、ドライブや散歩等の回数を増やし、ストレスの軽減に努める	12か月
3					か月
4					か月
5					か月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。